

५३१५६  
मंत्रालय उपाहारगृहामार्फत पत्रविक्री सवलती अंतर्गत  
पुरविण्यात आलेल्या खाद्यपेयांचो देयके.

महाराष्ट्र शासन,  
सामान्य प्रशासन विभाग[उपाहारगृहे]  
परिपत्रक क्रं.ओएसपी-१०८९/पवि/मंडका,  
मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२.

दिनांक. :- २६ डिसेंबर, १९८९

संदर्भ:- १] शासकीय परिपत्रक क्रं.ओएसपी/सीएनटी/रिकव्हरी/ऑरियस/१९६३  
दिनांक. ३१ जानेवारी, १९६५.

२] शासकीय परिपत्रक क्रं.ओएसपी-१०८८/पवि/मंडका,  
दिनांक. १ जून, १९८८

### परिपत्रक

मंत्रालय उपाहारगृहामार्फत मुख्यांत्रयाचे सचिवालय, मंत्री व राज्यमंत्री यांची कार्यालये तसेच मंत्रालयीन विभाग व मंत्रालयात होणा-या उच्चस्तरीय बैठकांच्या मागणीनुसार खाद्यपेयांचा पुरवठा करण्यात येतो. मंत्रालयीन विभाग/संगण कार्यालयांना कोषागारातून रक्कम काढण्यासाठी विहित कार्यपद्धती अनुसरावी लागत असल्याने उपाहारगृहाने पुरविलेल्या खाद्यपेयांच्या देयकांचो रक्कम वेळीच देणे त्यांना शक्य होत नाडो. केवळ त्यामुळे गैरसोय होऊ नये म्हणून संबंधित विभाग/कार्यालयांना उधार विक्री सवलत पूर्वोपासून देण्यात येत आहे.

२. संदर्भाधीन परिपत्रकांन्वये शासकीय विभाग/कार्यालयांचो उपाहारगृहाचो देयके न चुकता दोन महिन्यांच्या आत भरणा करावो अशा सूचना देण्यात आलेल्या आउत. तथापि, असे निदर्शनास आले आहे की, अनेक मंत्रालयीन विभाग/कार्यालयांचो उपाहारगृहाच्या खाद्यपेयासंबंधीचो देयके अजूनही अदा केलेलो नाडोत. अशा प्रकारे उधार विक्रीपोटी थकित असलेल्या रकमेच्या संबंधात महालेखापाल, मुंबई यांच्याकडून लेखापरिक्षणाच्या वेळी वारंवार आक्षेप घेण्यात येतात. तसेच उपाहारगृहात येणे असलेलो रक्कम फार काळ प्रलंबित राहिल्यात त्यावाडो परिणाम उपाहारगृहाच्या प्रपत्र लेखावर होतो. अशा थकित देयकांच्या संदर्भात संबंधित विभागाकडे/कार्यालयाकडे स्मरणपत्रे व अर्धशासकीय पत्रांन्वये पाठपुरावा करण्यात येतो. तथापि, त्या संदर्भात काडो विभागांचो भूळ देयके मिळत नसल्याने देयकांच्या प्रती उपलब्ध करून घाव्यात असे कळविले आहे. तर काडो विभागांकडून त्यासंदर्भात काडोच प्रतिवाद मिळालेला नाडो. या बावो विचारात घेऊन, उपाहारगृहाचो देयके फार काळ थकित राहू नयेत, तसेच पत्रविक्रीच्या थकित देयकांच्या संदर्भात परिणामकारक-रित्या पाठपुरावा करणे सोईचे व्हावे यासाठी खालील पद्धत ठरविण्यात येत आहे.

१] प्रचलित पद्धतीनुसार उपाहारगृहाचो पत्रविक्री देयके मागणी करणा-या अधिका-यांकडे दिलो जातात. तथापि, आता हो देयके संबंधित विभागांच्या नोंदणी माखेत देण्यात येतील.

२] पतविक्री सेवेअंतर्गत बायपेयांच्या पुरवठ्यासाठी मागणी करणा-या अधिका-यांनी मागणीपत्रात पूर्ण नांव, पदनाम, विभाग, कोली क्रमांक इत्यादी तपशिल पूर्णपणे देणे आवश्यक आहे. मागणीपत्रातील यादीत अपूर्ण असल्यास मागणीपत्र उपाडारगृहामध्ये स्विकारले जाणार नाही.

३] मंत्रालयाने विभागांनी त्यांना उपाडारगृहाच्या देकांच्या मागोवा घेणे सोईचे व्हावे यासाठी मागणीपत्र उपाडारगृहाकडे पाठविणे व आलेली देयके अदा करणे यासंबंधीची कार्यवाही शक्यतो एकाच कार्यागनाकडे सोपवावी.

४] मंत्रालयाने विभागातील संबंधित अधिका-यांनी मंत्रालय उपाडारगृहाच्या पतविक्री देकांच्या संदर्भात किमान मांडण्यातून एकदा आढावा घेऊन यकित असलेली देयके लवकरात लवकर अदा केली जातील या दृष्टीने कार्यवाही करावी.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नांवाने,

०१/०५/०१  
[ ना.दे.कोळी. ]

सह सचिव, महाराष्ट्र शासन,  
सामान्य प्रशासन विभाग[उपाडारगृहे]

प्रति,

- १] सर्व मंत्रालयाने विभाग.
- २] मंत्रालयातील इतर सर्व कार्यालये.
- ३] व्यवस्थापक, मंत्रालय उपाडारगृह, मुंबई.
- ४] व्यवस्थापक, कोकण भवन उपाडारगृह, कोकण भवन, नवी मुंबई.
- ५] व्यवस्थापक, विधान भवन उपाडारगृह, मुंबई.
- ६] नवीन प्रशासकीय व कोकण भवन येथील सर्व कार्यालये.
- ७] विधान मंडळ सचिवालय, मुंबई.
- ८] निवड फाईल.